

# Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej

## REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągradnie  
na rok szkolny 2025/2026

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2024 poz. 737, 854, 1562, 1635,1933 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
4. Statut szkoły.

### TERMIN REKRUTACJI

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest zgodnie z harmonogramem czynności rekrutacyjnych, zawartym w Zarządzeniu Wójta Gminy Ruja Nr 3/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r. (Załącznik nr 1).
2. O terminach rekrutacji rodzice będą informowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły [www.ruja.edu.pl](http://www.ruja.edu.pl) tablicy informacyjnej - poświęconej rekrutacji.

### OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor podstawowej szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
4. Wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 31 sierpnia w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (dzieci te mają możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego). Do wniosku o odroczenie dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia;

### ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje

wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w Statucie Szkoły oraz wytycznych otrzymanych z Urzędu Gminy Ruja. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

3. Do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice /prawni opiekunowie/ osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej odbywa się na podstawie zgłoszenia lub wniosku – druki dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły [www.ruja.edu.pl](http://www.ruja.edu.pl).
5. Wypełnione i podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów/ osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgłoszenie lub wnioski należy oddać do sekretariatu szkoły wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka, w terminie określonym przez wyżej wspomniany harmonogram czynności rekrutacyjnych.

### **SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  1. przewodniczący komisji,
  2. sekretarz komisji,
  3. członkowie komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

### **ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

### **DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI**

1. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
  1. wniosek
  2. odpis skrócony aktu urodzenia,
  3. inne dokumenty wskazywane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
  1. imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
  2. zgłoszenie, inne dokumenty złożone przez rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  1. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  2. listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej z zaznaczeniem rocznika.
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane będą do klasy pierwszej decyzją dyrektora szkoły.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej komisja rekrutacyjna powinna podać przyczyny odmowy – sporządzić uzasadnienie odmowy przyjęcia (w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych).
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Rodzice mają prawo wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania (podejmuje decyzję).

5. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w następujący sposób:
  1. wywieszony będzie na tablicy informacyjnej szkoły;
  2. dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.
6. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2025 r.

Dyrektor szkoły

.....  
(podpis dyrektora szkoły)